



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о проведении Конкурса экологических инициатив  
в рамках проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и  
улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне»,  
финансируемого Европейским союзом и реализуемого Программой развития ООН  
в Беларуси в партнерстве с Министерством природных ресурсов и охраны  
окружающей среды Республики Беларусь

Минск 2018



# ПОЛОЖЕНИЕ

## о проведении Конкурса экологических инициатив

### Общие сведения о конкурсе

1. Конкурс экологических инициатив проводится в рамках проекта международной технической помощи «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемого Европейским союзом и реализуемого Программой развития ООН в Беларуси в партнерстве с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь (далее – проект). **Основная цель проекта** – стимулирование эффективного и инклюзивного управления окружающей средой путем привлечения общественности к разработке и реализации мер, направленных на улучшения качества окружающей среды, а также к мониторингу экологических рисков, в том числе посредством обмена экологической информацией, в частности, в области качества атмосферного воздуха. **Цель реализации экологических инициатив** – укрепить потенциал организаций гражданского общества (далее – ОГО), для полноценного участия в процессе принятия решений по экологическим вопросам и для поддержки конкретных мероприятий по охране окружающей среды и устойчивому развитию.
2. Для отбора экологических инициатив проводится конкурс экологических инициатив, направленных на стимулирование эффективного и инклюзивного управления окружающей средой путем привлечения общественности к разработке и реализации мер, направленных на улучшение качества окружающей среды, а также к мониторингу экологических рисков, в том числе посредством обмена экологической информацией, в частности, в области качества атмосферного воздуха. В процессе подготовки заявок для участия в конкурсе экологическая инициатива оформляется в виде пакета документов установленной формы.
3. Общий объем финансирования, выделяемого на реализацию инициатив из бюджета проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемого ЕС и реализуемого ПРООН в партнерстве с Минприроды (далее – проект), составляет **1,000,000 евро**.

### Участники конкурса

4. Участниками конкурса могут быть:
  - 4.1. **Официально зарегистрированные Организации гражданского общества (далее - ОГО)**, под которыми понимаются:
    - а) Некоммерческие организации, которые работают независимо от правительства и имеют гуманитарные цели или цели развития<sup>1</sup> (далее – НПО), являющиеся отдельными юридическими лицами с собственным уставом, расчетным счетом и имеющие организационно-правовую форму:
      - Потребительских кооперативов, потребительских союзов, потребительских обществ<sup>2</sup>;
      - Общественных и религиозных организаций (объединений)<sup>3</sup>;
      - Фондов<sup>4</sup>;
      - Учреждений<sup>5</sup>;
      - Объединений юридических лиц и (или) индивидуальных предпринимателей<sup>6</sup> (ассоциаций и союзов, в

<sup>1</sup> Определение UNDP, Office of Financial Resources Management/BOM, <https://intranet.undp.org/global/popp/frm/Pages/non-governmental-organizations-ngo-implementation-execution.aspx>

<sup>2</sup> Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 116; Закон Республики Беларусь 25 февраля 2002 г. № 933 О потребительской кооперации (потребительских обществах, их союзах) в Республике Беларусь

<sup>3</sup> Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 117

<sup>4</sup> Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 118

<sup>5</sup> Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 120



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

- том числе, союзов журналистов<sup>6</sup>).
- б) Организованные местные сообщества, в том числе, профессиональные ассоциации<sup>7</sup> и зарегистрированные социальные партнерства<sup>8</sup>;
- в) Университеты<sup>7</sup>, академические учреждения<sup>8</sup> (исследовательские институты, не относящиеся к отраслевой науке);

4.2. **Организованных партнерств, состоящих из ОГО и других лиц**, объединенные на период проведения Конкурса и исполнения экологических инициатив соглашениями о партнерстве и состоящие из:

- i. ОГО;
- ii. Других лиц и организаций, являющихся резидентами Республики Беларусь, в том числе:
- Коммерческих организаций;
  - Государственных организаций;
  - Организаций, представляющих местные власти;
  - Индивидуальных предпринимателей.

Для обоих случаев (4.1. и 4.2.) заявка оформляется **только от имени одной ОГО**, выступающей основным организатором реализации местной инициативы. При этом, в случае победы в Конкурсе организованного партнерства, соглашение с ПРООН о сотрудничестве по реализации инициативы будет заключаться с ОГО, выступающей основным заявителем инициативы. Финансирование на выполнение инициативы будет перечисляться на банковский счет данной ОГО.

### Экологическая инициатива

5. В процессе проведения конкурса осуществляется отбор экологических инициатив, соответствующих цели проекта. **Экологическая инициатива** – комплекс мероприятий по решению важной для местного сообщества экологической проблемы, оформленный в виде плана с указанием перечня расходов и реализуемый в соответствии с целью проекта и в рамках национального законодательства.
6. В задачи инициативы входит:
- 1) повышение рабочего потенциала белорусских организаций (в том числе ОГО), занимающихся вопросами мониторинга качества воздуха и экологического образования;
  - 2) расширение практики ведения экологически устойчивой деятельности;
- Указанные задачи вносятся в заявку на участие в конкурсе, а их исполнение отражается в отчетности.
7. Инициатива, претендующая на получение финансирования, должна соответствовать по меньшей мере одному из указанных **приоритетных направлений**:
- 1) рациональное использование природных ресурсов и реализация практических мероприятий, улучшающих качество окружающей среды.
  - 2) экологический туризм;
  - 3) сохранение биологического разнообразия и устойчивое использование биологических ресурсов и земель;
  - 4) управление отходами;
  - 5) улучшение качества атмосферного воздуха;
  - 6) расширение использования возобновляемых источников энергии и энергоэффективность;
  - 7) развитие экологического образования.

### Подготовка и подача комплекта документов для участия в конкурсе

8. Заявки для участия в Конкурсе экологических инициатив подготавливаются по форме и с учетом инструкций,

<sup>6</sup> Гражданский кодекс Республики Беларусь, ст. 121

<sup>7</sup> [https://ec.europa.eu/europeaid/civil-society-organisations\\_en](https://ec.europa.eu/europeaid/civil-society-organisations_en)

<sup>8</sup>

[https://popp.undp.org/\\_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP\\_POPP\\_DOCUMENT\\_LIBRARY/Public/PSU\\_Innovation\\_CSO%20engagement%20and%20E-tendering\\_CSO%20Responsible%20Party%20Agreement%20\(LSO%2020150714\).docx&action=default&DefaultItemOpen=1](https://popp.undp.org/_layouts/15/WopiFrame.aspx?sourcedoc=/UNDP_POPP_DOCUMENT_LIBRARY/Public/PSU_Innovation_CSO%20engagement%20and%20E-tendering_CSO%20Responsible%20Party%20Agreement%20(LSO%2020150714).docx&action=default&DefaultItemOpen=1)



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

указанных в Приложении 1.

9. Заявки на конкурс принимаются только от официально зарегистрированных ОГО (как в случае реализации инициативы одной ОГО – пункт 4.1., так и в случае реализации инициативы силами организованного партнерства – пункт 4.2.).
10. Одна ОГО может подать неограниченное количество заявок, но **профинансировано может быть не более одной инициативы**, поданной, либо осуществляемой в партнерстве с данной ОГО.
11. Сумма финансирования, запрашиваемая у проекта на одну экологическую инициативу может составлять **от 50 000 евро до 100 000 евро включительно в долларовом эквиваленте по курсу ПРООН<sup>9</sup> на дату составления заявки<sup>10</sup>** (приложение 1 (форма заявки), блок 4 (бюджет), итог по столбцу 3). Минимальный размер софинансирования из различных источников для инициативы должен составлять **не менее 10% от запрашиваемой суммы финансирования** (в эквиваленте, допускается предоставление софинансирования в натуральной форме (работами, услугами и т.д.). Планируется, что в рамках проекта будет предоставлено финансирование на реализацию **от 10 до 20 экологических инициатив** (количество экологических инициатив определится таким образом, чтобы суммарный бюджета инициатив-победителей не превышал 1 000 000 евро).
12. Заявки подаются в бумажном, или в электронном виде (предпочтителен электронный вид). В бумажном виде пакет документов направляется **проекту «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемому ЕС и реализуемому ПРООН в партнерстве с Минприроды** (адрес: **1й пер. Менделеева, 50/4, оф. 402, Минск, 220037, Республика Беларусь**). Отсканированный пакет документов в электронном виде направляется на email: **GS.by@undp.org**. Направляемый пакет документов содержит:
  - заполненную, подписанную руководителем ОГО и скрепленную печатью ОГО (при наличии) **заявку** по форме Приложения 1;
  - копию **устава/положения** заявителя (других учредительных документов);
  - копию **свидетельства о государственной регистрации** юридического лица (для организации-заявителя (в обязательном порядке);
  - копию **извещения о присвоении учетного номера плательщика** (для организации-заявителя);
  - справку за подписью руководителя организации-заявителя, подтверждающую, что **организация не находится в стадии реорганизации, ликвидации или банкротства**, не имеет задолженности по налоговым и иным обязательным платежам в бюджет;
  - документ, подтверждающий **готовность предоставления софинансирования в требуемом объеме** (как в денежной форме, так и в форме неденежного вклада помещениями/работами/услугами и т.д. в реализацию инициативы) для реализации инициативы с указанием источника/-ов (примеры документов: решение юридического лица, решение Совета депутатов, протоколы, письма поддержки, гарантийные письма партнеров и т.п.);
  - если в рамках инициативы планируется проводить работы, требующие предварительного длительного согласования с соответствующими государственными разрешительными органами (например, получение документов на землеотвод, разработку проектно-сметной документации, прохождение государственной экспертизы и т.п.) необходимо приложить к заявке соответствующие документы в подтверждение **наличия таких согласований**.
13. Организация-заявитель может по своей инициативе дополнительно представить другие документы (заклучения, отзывы, письма, справки, характеристики, др.), свидетельствующие об общественной важности и полезности инициативы, представляемой на конкурс. Данные документы также будут приняты во внимание конкурсной комиссией.
14. Датой подачи комплекта документов считается:

<sup>9</sup> UN Operational Exchange Rate обычно изменяется один раз в месяц и доступен по адресу

<https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>

<sup>10</sup> Согласно правилам ПРООН, при любом обменном курсе размер финансирования на одну инициативу не может превышать 150 000 долл. США



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

- в случае направления комплекта документов по почте на адрес **1й пер. Менделеева, 50/4, оф. 402, Минск, 220037, Республика Беларусь** – дата по почтовому штемпелю даты отправления;
- в случае направления комплекта документов нарочным **1й пер. Менделеева, 50/4, оф. 402, Минск, 220037, Республика Беларусь** – дата регистрации комплекта документов в офисе проекта (по следующей форме «Поступило *xx.xx.2018* в *xx часов xx минут. Принято координатором инициатив П.Сачеком. Подпись»*);
- в случае направления комплекта документов по электронной почте **GS.by@undp.org** – дата получения письма почтовым сервером.

15. Подача заявок осуществляется строго **в период с 1 августа 2018 г. по 31 октября 2018 г. включительно (до 18:00)** Заявки, поступившие до или после указанного срока, к рассмотрению не принимаются. Все заявки и документы, поданные на Конкурс, возврату заявителю не подлежат.
16. В рамках реализации экологической инициативы рекомендуется предусмотреть обучающий компонент и информационный компонент (например, три обучающих и одно финальное информационное мероприятие, предполагающее представление достигнутых результатов инициативы и освещение в СМИ).
17. Максимальный размер средств, направляемых на администрирование реализации экологической инициативы **не должен превышать 20%** в объеме запрашиваемых ресурсов.
18. Средства, используемые инициативой (как перечисленные из средств проекта, так и внесенные в качестве софинансирования), считаются потраченными на **правомочные расходы**, если они<sup>11</sup>:
  - а) необходимы для проведения мероприятий, прямо относятся к ним, возникают как прямое следствие реализации мероприятий и расходуются в пропорции к проценту выполнения мероприятия (в частности, для персонала – рассчитаны на основании почасовой ставки из расчета 1720 часов в году для полного рабочего дня, или 215 дней в году для полного рабочего дня, или 430 дней в году для работы на полставки, и это указано в листах учета рабочего времени или в плановых расчетах заявки (приложение 1);
  - б) произведены в соответствии с утвержденным рабочим планом инициативы;
  - в) действительно понесены ОГО, и не входят в список неправомочных расходов (п. 23 п.п. 3);
  - г) сопровождаются надлежащим обоснованием необходимости этих расходов, согласованы с Группой управления проектом до момента их возникновения, и соответствуют практике надежного финансового управления;
  - д) понесены в период реализации инициативы;
  - е) идентифицируемы и подтверждены пакетом финансовых документов, а также записями в бухгалтерских книгах ОГО, заполненных в соответствии с национальным законодательством;
  - ж) не превышают допустимые пределы расходов, установленных по мероприятиям рабочих планов, либо сопровождаются согласованием о перераспределении средств пилотной инициативы, полученным в установленном порядке, а также регистрацией такого перераспределения в соответствии с национальными процедурами;
  - з) соответствуют национальному законодательству, налоговым требованиям с учетом льгот, предоставленных ОГО, а также нормам и требованиям ЕС и ПРООН, в частности, о порядке нанесения логотипов и изготовления печатной продукции;
19. ОГО-победители выступают в качестве исполнителей экологической инициативы и обеспечивают управление ресурсами проекта, предоставляемыми на реализацию экологических инициатив. Экологические инициативы не считаются самостоятельными мини-проектами, а являются неотъемлемой частью проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне». Выполнение экологической инициативы планируется таким образом, чтобы сочетаться с другими мероприятиями проекта, предусмотренными **Проектным документом**. Организационно экологическая инициатива подчинена Группе управления проектом (Координатору инициатив и Руководителю проекта), и подотчетна Комитету по управлению проектом (КУП), включающему представителей ЕС, ПРООН и Минприроды, а также других лиц. В период реализации экологической инициативы, а также после ее

<sup>11</sup> ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements





Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

реализации представителями ЕС и ПРООН, а также сторонними организациями, нанятыми ЕС и ПРООН, за собственные средства проводятся выборочные аудиторские и инспекционные проверки результатов реализации экологических инициатив. ОГО содействуют в организации и проведении таких инспекций и проверок. ОГО несут полную ответственность за реализацию экологической инициативы и мероприятий под эгидой экологической инициативы в соответствии с национальным законодательством, требованиями ЕС и ПРООН.

20. Срок реализации экологической инициативы с момента окончания процедуры регистрации экологической инициативы в соответствии с действующими национальными процедурами **не должен превышать 18 месяцев, а также не должен выходить за рамки срока реализации проекта.**
21. В период проведения конкурса экологических инициатив будут проводиться обучающие семинары по подготовке заявок на участие в конкурсе. Обучающие семинары будут проводиться сотрудниками проекта **во всех областных центрах Республики Беларусь.** Для участия в обучающем семинаре ОГО должны направить заявку по электронной почте [Piotr.Sachek@undp.org](mailto:Piotr.Sachek@undp.org) либо записаться на семинар по телефону +375 17 360 29 12, факсу +375 17 360 29 11. Заявка излагается в свободной форме, но обязательно должна содержать наименование ОГО, ФИО участников и их контактные данные.
22. По всем вопросам проведения Конкурса экологических инициатив следует обращаться к координатору инициатив проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемого ЕС и реализуемого ПРООН в Беларуси в партнерстве с Минприроды, Петру Сачеку по телефону +375 17 360 29 12 или по электронной почте [Piotr.Sachek@undp.org](mailto:Piotr.Sachek@undp.org).
23. Не удовлетворяют требованиям настоящего положения следующие заявки:
  - 1) предусматривающие менее 10% софинансирования;
  - 2) предполагающие оплату за счет средств проекта, следующих расходов, **признаваемых неправомочными**:
    - приобретение предметов роскоши (алкогольные напитки, ювелирные изделия, марки, монеты, меха, предметы антиквариата и искусства и др.);
    - компенсация потерь за счет обменных курсов;
    - выдача финансовых средств международной технической помощи в качестве кредитов третьим сторонам (авансирование средств при оплате товаров и услуг не подпадает под понятие кредита);
    - бонусы, пенсионные взносы в негосударственные фонды, а также взносы в пенсионные фонды в размере, превышающем те, которые установлены законодательством для организации с учетом полученных льгот в результате корректной национальной регистрации международной технической помощи<sup>12</sup>;
    - оплата налогов, сборов и таможенных пошлин (а также их включение в расходы на приобретение), от которых организация-заявитель может быть освобождена в рамках проектов международной технической помощи, либо которые могут быть возвращены организации-заявителю после окончания проекта<sup>13</sup>;
    - проценты на вложенный капитал, дивиденды<sup>14</sup>;
    - покрытие долгов и расходы на обслуживание долга (проценты по кредитам и аналогичные платежи)<sup>15</sup>;
    - взносы в резервы непредвиденных расходов, фонды собственного страхования на покрытие возможных потерь, формирование резервных фондов, фондов плано-предупредительного ремонта и аналогичные<sup>16</sup>;
    - банковские комиссии на перевод траншей финансирования от проекта в адрес ОГО (во избежание таких комиссий требуется открытие беспроцентного счета и согласование отказа от уплаты данной комиссии с банком)<sup>17</sup>;

<sup>12</sup> P. 18.4.a. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>13</sup> P. 18.4.c. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>14</sup> P. 18.4.d. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>15</sup> P. 18.4.e. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>16</sup> P. 18.4.f. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>17</sup> P. 18.4.g. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

- затраты, понесенные во время приостановки исполнения инициативы (произведенные в период после того, как ОГО получило от группы управления проектом уведомления о приостановлении инициативы, и до момента получения от группы управления проектом уведомления о возобновлении инициативы)<sup>18</sup>;
  - затраты двойного счета, в частности, затраты, объявленные ОГО затратами по другому проекту, финансируемому за счет средств ЕС (включая European Development Fund)<sup>19</sup>, либо реализуемому Программой развития ООН, либо другими агентствами ООН, работающими в Республике Беларусь;
  - неденежный вклад. Понесенные организацией расходы на содержание собственного персонала, работающего в организации и назначенного для выполнения инициативы, не являются неденежным вкладом организации. Такие расходы признаются правомочными расходами, если они соответствуют требованиям ЕС к правомочным расходам<sup>20</sup>;
  - приобретение недвижимого имущества (земельных участков, зданий, недвижимых сооружений, отдельных помещений и т.д.)<sup>21</sup>;
  - расходы на оплату труда персонала из государственной администрации (в частности, государственных служащих)<sup>22</sup>;
- 3) не соответствующие требованиям пунктов 4-23 настоящего Положения (наличие требуемого пакета документов, статус организации-заявителя, отсутствие справок, подтверждающих софинансирование, наличие в заявке запрещенных закупок и мероприятий, несоответствие экологической инициативы приоритетным направлениям или тематике проекта, отсутствие проектно-сметной документации на проведение работ, при разработке которой длительность инициативы превысит 18 месяцев и т.д.).
24. Сотрудники проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемого ЕС и реализуемого ПРООН в партнерстве с Минприроды, оставляют за собой право, в случае необходимости, **запросить дополнительную информацию и документы, касающиеся экологической инициативы**, до момента передачи заявок на рассмотрение конкурсной комиссии.

## Конкурсный отбор

25. В период окончания сбора заявок формируется Комиссия по отбору экологических инициатив на получение средств проекта (далее – Комиссия), которая будет включать в обязательном порядке уполномоченных представителей Программы развития ООН в Республике Беларусь, Министерства природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь, Представительства Европейского союза в Республике Беларусь, а также других организаций.
26. По окончании сбора заявок сотрудники проекта передают Комиссии для рассмотрения заявки, удовлетворяющие требованиям настоящего Положения и допущенные к участию в конкурсе.
27. Члены Комиссии рассматривают и оценивают заявки **в месячный срок** с даты окончания конкурса.
28. Заявки оцениваются Комиссией в соответствии с **критериями оценки**, указанными ниже:

Критерий оценки	Максимальный балл (50)
1. <b>Приоритетность тематики конкретной инициативы</b> (соответствие главной идеи инициативы направлениям, указанным в пункте 7 настоящего Положения);	5
2. <b>Необходимость инициативы, целесообразность и обоснованность мероприятий, запланированных в рамках инициативы</b> (актуальность проблемы, наличие логической связи между проблемой и задачами, указанными в пункте 6 настоящего Положения);	5

<sup>18</sup> P. 18.4.h. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>19</sup> P. 18.4.i. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>20</sup> P. 18.4.j. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>21</sup> P. 18.4.k. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements

<sup>22</sup> P. 18.4.l. ENI/2016/380-251 ANNEX II – General Conditions for PA Grant or Delegation Agreements



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

продуманность и последовательность действий по реализации инициативы, а также соответствие запланированных мероприятий основной идее; пропорции софинансирования, выделенного на реализацию инициативы);	
<b>3. Эффективность предлагаемых экологических, экономических и социальных мер и соответствующих затрат для достижения поставленных целей</b> (заявкам, предусматривающим создание дополнительных рабочих мест в конкретных организациях, оценка увеличивается на 1x2 балла по сравнению с заявками, не предусматривающими создание дополнительных рабочих мест. Заявкам, предполагающим развитие инфраструктуры, оценка увеличивается на 1x2 балла. Также оценивается: насколько предлагаемые мероприятия гарантируют достижение запланированных результатов; измеримость результатов; насколько предложенные действия реалистичны с точки зрения объективных временных и финансовых ограничений);	<b>5 x 2</b>
<b>4. Устойчивость экологических, экономических и социальных результатов</b> (наличие долгосрочного эффекта от реализации инициативы, а также насколько реалистично продолжение деятельности инициативы, когда финансирование закончится; предусмотрен ли план по обеспечению устойчивости результатов инициативы);	<b>5 x 2</b>
<b>5. Инновационность мероприятий и/или подходов в рамках инициативы</b> (применение технического или организационного решения, находящегося на стыке нескольких областей знаний; уникальность инициативы (отсутствие аналогов в Беларуси); использование для реализации инициативы новейших образцов оснащения, технологических процессов; привлечение к реализации инициативы узких специалистов);	<b>5</b>
<b>6. Наличие поддержки своим инициативам со стороны широкого круга партнеров, вовлеченность основных заинтересованных сторон в процесс реализации инициативы</b> (количество партнерских организаций, которые примут участие в реализации инициативы и степень их участия, вовлеченность в реализацию инициативы женщин, детей и людей с ограниченными возможностями);	<b>5</b>
<b>7. Потенциальный вклад конкретной инициативы в развитие приоритетных направлений в регионах</b> (наибольший балл получает экологическая инициатива, реализуемая в регионах Республики Беларусь (за исключением Минска) и/или экологическая инициатива, реализуемая силами партнерства, в которое входит региональная ОГО; наименьший балл – экологическая инициатива, регионом реализации которой является г.Минск и/или реализация которой осуществляется партнерством, в которое не входит ни одна региональная ОГО);	<b>5 x 2</b>

29. Комиссия будет стремиться к отбору победителей с учетом паритетности распределения финансовых ресурсов согласно приоритетным направлениям.
30. Заявки будут оцениваться членами Конкурсной комиссии по 7 критериям, каждый критерий будет оцениваться по 5-балльной шкале, где 5 - высший балл, 1 - низший балл. При оценке критериев № 3, 4, 5 баллы будут умножаться на 2 в силу их значимости.
31. По завершении процесса оценки будет составлен список экологических инициатив-потенциальных победителей, в которой все заявки будут ранжированы по убыванию суммарного количества баллов и возможности быть профинансированными в рамках бюджета Конкурса, указанного в п. 3 настоящего Положения.

### Объявление результатов конкурса

32. Заявки, победившие в конкурсе, утверждаются Комитетом по управлению проектом «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемым ЕС и реализуемым ПРООН в партнерстве с Минприроды. КУП будет стремиться к отбору победителей с учетом паритетности распределения финансовых ресурсов согласно приоритетным направлениям.





Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

33. Победители Конкурса информируются о результатах **в течение 2 (двух) рабочих дней после утверждения Заявок** Комитетом по управлению проектом посредством отправки официального письма по факсу/ почте, а также посредством отправки сообщения по электронной почте с требованием о подтверждении получения сообщения.

### Заключение соглашения с Программой развития ООН в Беларуси на реализацию инициативы

34. После утверждения заявок Комитетом по управлению проектом нанятой **сторонней аудиторской организацией проводится оценка потенциала и финансовой устойчивости организации-победителя Конкурса** (оценка возможности реализовать мероприятия, указанные в заявке, а также управлять вверенными финансовыми средствами). В этот период организации-победителю конкурса рекомендуется оказывать Программе развития ООН в Беларуси и аудиторской компании максимальное содействие в получении требуемой информации. Результаты оценки и соответствующее заключение будут представлены Представительству Европейского союза и Министерству природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь в течение первого месяца подведения итогов Конкурса. В случае присвоения организации высокого риска по итогам проведенной оценки потенциала и финансовой устойчивости, Программа развития ООН инициирует рассмотрение вопроса на Комитете по управлению проектом об исключении экологической инициативы из плана реализации проекта и перераспределении ресурсов на инициативу, занимающую следующую позицию в ранжированном списке инициатив-потенциальных победителей, составленному Комиссией (п. 28). **При наличии действующей оценки потенциала и финансовой устойчивости у организации-победителя Конкурса** решение о проведении повторной оценки будет рассматриваться Программой развития ООН дополнительно (как правило, повторная оценка потенциала требуется в случае, если наблюдаются существенные изменения в структуре организационного управления или процессах и процедурах осуществления программной деятельности организации, а также при прошествии более чем 5 лет с момента проведения последней оценки).
35. Группа управления проектом совместно с ОГО-победителями разрабатывает детальные планы реализации инициатив, являющиеся составной частью Договора о выделении средств и конкретизирующие реализацию мероприятий, указанных в заявке, утвержденной Комитетом по управлению проектом.
36. Перечисление средств осуществляется Программой развития ООН в Беларуси **на отдельный расчетный счет победителя Конкурса в белорусских рублях по курсу ПРООН<sup>23</sup>** на день осуществления перевода финансовых средств. Для этого ОГО-победители **открывают отдельный (как правило, беспроцентный, но не благотворительный) расчетный счет** в национальной валюте в любом банке Республики Беларусь, и направляют Группе управления проектом копию договора об открытии расчетного счета (в договоре предусматривается указание цели использования расчетного счета – «**для реализации проекта международной технической помощи «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне», финансируемого ЕС и реализуемого ПРООН в партнерстве с Минприроды, одобренного Постановлением Совета Министров Республики Беларусь № 232 от 29 марта 2018 г. и зарегистрированного Министерством экономики Республики Беларусь 30 марта 2018 г. (регистрационный № 2/18/000863)**»). Победитель Конкурса не должен использовать данный расчетный счет для других целей, кроме получения финансирования для реализации инициативы и осуществления платежей в рамках инициативы. Не допускается использование текущего расчетного счета организации для использования в рамках инициативы. Не допускается использование пустующего расчетного счета, по которому нет оборотов, ранее использовавшегося для реализации другого проекта.
37. Программой развития ООН в Беларуси заключаются **Договора о предоставлении грантовых средств в адрес ОГО, выступающих исполнителями экологических инициатив** (далее – Договора). Договора содержат положения относительно обязанностей сторон, мероприятий экологической инициативы (разработанный в рамках п. 33. детальный план), ее результатов, номер банковского счета для выделения средств (п. 34),

<sup>23</sup> UN Operational Exchange Rate обычно изменяется один раз в месяц и доступен по адресу <https://treasury.un.org/operationalrates/OperationalRates.php>



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

критериев для выделения денежных средств, срокам действия мероприятий экологической инициативы, порядка предоставления отчетности, и другие положения.

38. Одновременно с подписанием Договоров для руководителей экологических инициатив и лиц, ответственных за предоставление финансовой отчетности, а также представителей партнерских организаций, выступающих исполнителями экологической инициативы **будет проведен Обучающий семинар по процедурным вопросам реализации экологических инициатив** и выполнения соглашений с Программой развития ООН в Беларуси.
39. В соответствии с заключенными Договорами будет осуществляться целевое финансирование ОГО для выполнения экологических инициатив. При заключении соглашения данные организации назначат лиц, ответственных за реализацию экологической инициативы – руководителя экологической инициативы, лица, ответственного за предоставление финансовых отчетов, а также список лиц, имеющих право первой и второй подписи документации в рамках реализации инициативы, и иных необходимых лиц. ОГО направят в адрес Группы управления проектом **официальные письма с указанием лиц, назначенных руководителем экологической инициативы и ответственного за предоставление финансовой отчетности**, с указанием их контактных данных, а также список лиц, уполномоченных подписывать документы.
40. После получения подписанного Договора ОГО обязано **выполнить все необходимые национальные процедуры по регистрации экологической инициативы** и получению разрешения на использование средств международной технической помощи. Использование перечисленных средств с расчетного счета инициативы допускается только после прохождения всех необходимых процедур по регистрации экологической инициативы в порядке, предусмотренном национальным законодательством.
41. Экологическая инициатива реализуется поэтапно. Для выполнения каждого этапа исполнителю перечисляется часть суммы финансирования – один транш. Количество траншей соответствует количеству этапов, на которые разбивается инициатива. Количество этапов определяется после объявления результатов конкурса, а именно при разработке детального плана реализации инициативы (п. 32), количество и размер траншей указываются в Договоре. **При освоении как минимум 70% средств предыдущего транша ОГО предоставляет промежуточную отчетность об израсходовании средств очередного транша и одновременно подает запрос на предоставление транша для реализации следующего этапа**<sup>24</sup>. Решение о выделении очередного транша принимается после утверждения промежуточной отчетности Представительством Программы развития ООН (см. пункт 43) в сроки, указанные в Договоре.
42. Финансовые средства на реализацию экологических инициатив, победивших в Конкурсе, предоставляются из бюджета проекта «Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне».

## Мониторинг реализации экологической инициативы

43. Мониторинг выполнения экологических инициатив будет обеспечиваться Программой развития ООН в Беларуси и Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь. Периодичность, объем и иные требования к промежуточной (финансовой и иной) отчетности устанавливаются Программой развития ООН в рамках Договора (Договор о предоставлении грантовых средств между Программой развития ООН и ОГО-победителем).
44. Все решения по реализации экологических инициатив, в том числе, по перераспределению средств экологической инициативы, согласованию списков имущества (оборудования) для последующей передачи, закрытию экологических инициатив и т.д., принимаются Комитетом по управлению проектом.

## Визуализация

<sup>24</sup> European Union Contribution Agreement with an International Organization ENPI/2014/334-951, p. 16, pt. 15.1, option 2.

Проект «**Вовлечение общественности в экологический мониторинг и улучшение управления охраной окружающей среды на местном уровне**», финансируемый Европейским союзом и реализуемый Программой развития ООН в Беларуси в партнерстве с Министерством природных ресурсов и охраны окружающей среды Республики Беларусь



Проект финансируется  
Европейским Союзом



Полноправные люди.  
Устойчивые страны.

45. Организация-победитель при проведении информационных мероприятий, интервью СМИ, изготовлении и распространении информационных материалов о реализации экологической инициативы обязана обеспечить надлежащую коммуникацию и визуализацию финансирования экологической инициативы Европейским союзом и Программой развития ООН. Все необходимые шаблоны, формулировки и логотипы будут предоставлены проектом. Несоблюдение обязанности по коммуникации и визуализации может повлечь отмену финансирования инициативы со стороны ЕС